

## **Procedurele en financiële regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland**

### **HOOFDSTUK 1 REGELS OVER HET PERSOONSgebONDEN BUDGET**

#### **Artikel 1 Regels rond verstrekking en verantwoording**

1. Verstrekking van een toegekende individuele voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget vindt plaats op verzoek van de aanvrager.
2. Verstrekking als persoonsgebonden budget vindt niet plaats indien op grond van aanwijzingen die tijdens het onderzoek duidelijk zijn geworden het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager problemen zal hebben bij het omgaan met een persoonsgebonden budget, waaronder in ieder geval begrepen schulden- en verslavingsproblematiek.
3. Onverlet het bepaalde in lid 6 kunnen voorzieningen die in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning in de regel in bruikleen worden verstrekt, in de vorm van een persoonsgebonden budget worden toegekend.
4.
  - a. Een sportrolstoel wordt uitsluitend verstrekt als persoonsgebonden budget.
  - b. Het bedrag van dit persoonsgebonden budget bedraagt € 2.500,00.
  - c. Het onder b. vermelde bedrag is bedoeld als tegemoetkoming in aanschaf en onderhoud van een sportrolstoel voor een periode van drie jaar.
5.
  - a. De verantwoording van het persoonsgebonden budget door de budgethouder aan het college vindt steekproefsgewijs plaats.
  - b. De steekproef heeft minimaal een omvang van 10% van de verstrekte persoonsgebonden budgetten, na afloop van de verstrekking dan wel na afloop van enig kalenderjaar.
6. Een voorziening, aangeschaft met een persoonsgebonden budget kan, zodra deze voorziening niet meer gebruikt wordt, onder verrekening van eventueel ingebrachte eigen middelen, door het college worden opgehaald en voor herverstrekking beschikbaar worden gesteld.

### **HOOFDSTUK 2 EIGEN BIJDRAGE EN EIGEN AANDEEL**

#### **Artikel 2 Omvang van de eigen bijdrage en het eigen aandeel**

1.
  - a. Het bedrag dat ongehuwde personen jonger dan 65 dienen te betalen bedraagt € 17,20 per vier weken.
  - b. Het percentage van het inkomen boven € 21.703,00 dat boven het bedrag van € 17,20 per vier weken betaald moet worden bedraagt 15%.
2.
  - a. Het bedrag dat ongehuwde personen van 65 jaar of ouder dienen te betalen bedraagt € 17,20 per vier weken.
  - b. Het percentage van het inkomen boven € 14.812,00 dat boven het bedrag van € 17,20 per vier weken betaald moet worden bedraagt 15%.
3.
  - a. Het bedrag dat gehuwde personen, indien één van beiden jonger is dan 65 jaar, dienen te betalen bedraagt € 24,60 per vier weken.
  - b. Het percentage van het inkomen boven € 26.535,00 dat boven het bedrag van € 24,60 per vier weken betaald moet worden bedraagt 15%.
4.
  - a. Het bedrag dat gehuwde personen, die beiden 65 jaar of ouder zijn, dienen te betalen bedraagt € 24,60 per vier weken.
  - b. Het percentage van het inkomen boven € 20.431,00 dat boven het bedrag van € 24,60 per vier weken betaald moet worden bedraagt 15%.
5.
  - a. Op individueel te verstrekken voorzieningen die in enig kalenderjaar een totaalbedrag van € 500,00 per jaar niet te boven gaan, is geen eigen aandeel verschuldigd.
  - b. Indien in enig kalenderjaar het totaal van de geleverde voorzieningen meer dan € 500,00 per jaar bedraagt, is het bepaalde onder a., voor het volledige bedrag, niet van toepassing.

### **Artikel 3 Negenendertig perioden van vier weken**

Indien een voorziening bestaat uit een roerende zaak die in eigendom wordt verstrekt of uit een bouwkundige of woontechnische aanpassing van een woning die eigendom is van de aanvrager, wordt gedurende een periode van 39 (negenendertig) maal vier weken een eigen bijdrage in rekening gebracht, dan wel wordt bij de vaststelling van de hoogte van een financiële tegemoetkoming gedurende die periode een met toepassing van het in artikel 2 vastgesteld bedrag in mindering gebracht.

## **HOOFDSTUK 3 HULP BIJ HET HUISHOUDEN**

### **Artikel 4 Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget bij hulp bij het huishouden**

1. Het persoonsgebonden budget dat per klasse ten behoeve van hulp bij het huishouden per jaar beschikbaar wordt gesteld bedraagt:

<b>Ten behoeve van hulp bij het huishouden 1</b>		<b>Ten behoeve van hulp bij het huishouden 2</b>	
Klasse 1	€ 663,00	Klasse 1	€ 892,00
Klasse 2	€ 1.988,00	Klasse 2	€ 2.676,00
Klasse 3	€ 3.644,00	Klasse 3	€ 4.907,00
Klasse 4	€ 5.632,00	Klasse 3	€ 7.583,00
Klasse 5	€ 7.620,00	Klasse 4	€ 10.260,00
Klasse 6	€ 9.607,00	Klasse 5	€ 12.936,00

2. Bij additionele uren die boven klasse 6 op basis van de hardheidsclausule worden toegekend, wordt een uurbedrag van € 12,71 voor hulp bij het huishouden 1 en € 17,11 voor hulp bij het huishouden 2 gehanteerd.
3. Onder hulp bij het huishouden 1 (huishoudelijke of alphahulp) wordt verstaan:  
Huishoudelijke verzorging, primair betrekking hebbend op werkzaamheden die verband houden met het schoonmaken van de woning (woonruimte, slaapruijnte, sanitair en keuken), het onderhoud van textiel, schoeisel en kleding (wassen en strijken), de zorg voor de voeding (voorbereiding, serveren, afwassen en opruimen) en - in beperkte mate - het verzorgen van huisdieren, waarbij sprake is van de volgende werkzaamheden:
  - boodschappen doen;
  - broodmaaltijd bereiden;
  - warme maaltijd bereiden;
  - licht huishoudelijk werk;
  - zwaar huishoudelijk werk;
  - de was doen;
  - huishoudelijke spullen in orde houden;en aan de huishoudelijke of alphahulp de volgende functie-eisen worden gesteld:
  - huishoudelijke kennis en kunde, inclusief materiaalkennis, zonder specifieke vooropleiding;
  - communicatieve vaardigheden.
4. Onder hulp bij het huishouden 2 (huishoudelijke verzorging) wordt verstaan:  
Het helpen bij het organiseren van het huishouden, de planning van de zorg, de aandacht voor de hygiëne, hulp en advies bij het inkopen van levensmiddelen en het beheer van de voorraad en de noodzakelijke opvang van thuiswonende kinderen, waarbij het geven van advies, instructie en voorlichting gericht op het zelf uitvoeren van deze taken ook tot de functie huishoudelijke verzorging behoren, onder de voorwaarde dat de betreffende persoon beperkingen kent op het gebied van huishoudelijke zorg, gekoppeld aan enige afname van zelfregie c.q. verminderde sociale redzaamheid, waarbij sprake is van de volgende werkzaamheden:
  - de werkzaamheden zoals vermeld bij lid 3;
  - het helpen van andere personen in huis met zelfverzorging;
  - het helpen van andere personen in huis bij het bereiden van de maaltijd(en);
  - de dagelijkse organisatie van het huishouden;en aan de huishoudelijk verzorger de volgende functie-eisen worden gesteld:
  - diploma helpende, kwalificatieniveau 2 (welzijn en zorg), OVDB-certificaat verzorgingshulp B of het diploma helpende OVDB (2jaar) of een opleiding op gelijkwaardig niveau;
  - kennis en ervaring met huishoudelijke taken;
  - basale kennis van ziektebeelden.

5. De indicatiestelling van hulp bij het huishouden 1 en 2 vindt in alle gevallen door of namens de gemeente plaats.
6. Uitgangspunt bij de indicatie is, dat bij een positieve indicatie hulp bij het huishouden 1 wordt toegekend, tenzij (door de aanvrager) aannemelijk kan worden gemaakt dat hulp bij het huishouden 2 noodzakelijk is ("hulp bij het huishouden 1, tenzij .....").
7. Voor wat betreft het persoonsgebonden budget vindt de indicatie van hulp bij het huishouden 1 en 2 plaats op basis van klassen.
8. Een wijziging naar een andere klasse is uitsluitend mogelijk op basis van een herindicatie.
9. Bij het aanbod van hulp bij het huishouden 1 en 2 wordt uitgegaan van het "Protocol Gebruikelijke zorg gemeente Dinkelland".

## **HOOFDSTUK 4 WOONVOORZIENINGEN**

### **Artikel 5 Financiële tegemoetkoming**

1. De financiële tegemoetkoming (minus het eigen aandeel) of het persoonsgebonden budget (minus de eigen bijdrage) voor woonvoorzieningen wordt vastgesteld als tegenwaarde van het bedrag zoals vermeld in de door het college geaccepteerde offerte.
2. Het in artikel 21, lid 2 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland bedoelde afschrijvingsschema bedraagt 10% per jaar.
3. Het bedrag voor de verhuis- en herinrichtingskostenvergoeding als genoemd in artikel 15, aanhef en onder a. van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland bedraagt € 1.500,00.
4. Het bedrag dat als maximum verstrekt wordt bij het bezoeken van één woonruimte als bedoeld in artikel 19, lid 2 tot en met 5 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland bedraagt € 1.500,00.

## **HOOFDSTUK 5 HET ZICH LOKAAL VERPLAATSEN PER VERVOERMIDDEL**

### **Artikel 6 Persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen**

Het persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopst adequate voorziening, indien nodig verhoogd met een bedrag voor onderhoud en reparatie, gebaseerd op het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie over het jaar voorafgaand aan het laatste volle kalenderjaar voor de toekenning van de voorziening.

### **Artikel 7 Algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen**

De grens waarboven een auto of een met een auto vergelijkbare voorziening en de daarmee samenhangende gebruiks- en onderhoudskosten niet voor verstrekking of vergoeding in aanmerking komen, als bedoeld in artikel 25 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland bedraagt 100% van de voor de persoon of personen toepasselijke netto bijstandsnorm, exclusief vakantietoeslag.

### **Artikel 8 Kilometervergoeding**

1. Het bedrag dat per jaar tot een maximum van 2.000 kilometer verstrekt wordt voor het gebruik van een (eigen) auto bedraagt € 0,20 per kilometer.
2. Het bedrag dat per jaar tot een maximum van 2.000 kilometer verstrekt wordt voor het gebruik van een taxi bedraagt € 1,95 per kilometer.
3. Het bedrag dat per jaar tot een maximum van 2.000 kilometer verstrekt wordt voor het gebruik van een rolstoeltaxi bedraagt € 2,80 per kilometer.

## HOOFDSTUK 6 VERPLAATSEN IN EN OM DE WONING

### Artikel 9 Persoonsgebonden budget voor rolstoelen

Het persoonsgebonden budget voor een rolstoel wordt vastgesteld als tegenwaarde van de goedkoopst adequate voorziening, verhoogd met het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie voor vergelijkbare rolstoelen over het jaar voorafgaand aan het laatste volle kalenderjaar.

## HOOFDSTUK 7 ADVISERING EN SAMENHANGENDE AFSTEMMING

### Artikel 10 Samenhangende afstemming

1. Om de verkrijging van individuele voorzieningen samenhangend af te stemmen op de situatie van de aanvrager wordt bij het onderzoek inzake het advies als bedoeld in artikel 32 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland indien van toepassing aandacht besteed aan:
  - a. de algemene gezondheidstoestand van de aanvrager;
  - b. de beperkingen die de aanvrager in zijn functioneren ondervindt als gevolg van ziekte of gebrek;
  - c. de woning en de woonomgeving van de aanvrager;
  - d. het psychisch en sociaal functioneren van de aanvrager;
  - e. de sociale omstandigheden van de aanvrager.
2. Bij de besluitvorming en de motivering van het besluit wordt door het college bij deze bevindingen aangesloten.

## HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALING

### Artikel 11 Citeertitel

Deze procedurele en financiële regels kunnen worden aangehaald als: Procedurele en financiële regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland 2009.

### Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze procedurele en financiële regels treden in werking met ingang van 1 maart 2009 en werken terug tot en met 1 januari 2009.
2. Gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze regels vervallen de "Procedurele en financiële regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland", versie 1.0.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van 10 februari 2009

De secretaris,

De burgemeester,

Drs. A.B.A.M. Damer

J.G. Kristen