

Instructie voor de griffier van de gemeente Dinkelland 2010

Raadsvergadering 2 februari 2010
Agendapunt D13 / B9

Taakveld: griffier

De raad van de gemeente Dinkelland;

Gelezen het voorstel van het presidium d.d. 15 december 2009

Gelet op artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet;

Gelet op het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Dinkelland 2010;

Gelet op de Verordening op de algemene raadscommissie gemeente Dinkelland 2010;

Gelet op de Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning 2003;

Besluit vast te stellen de:

Instructie voor de griffier van de gemeente Dinkelland 2010;

Artikel 1 Algemene ondersteuning

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de raad, de leden van de raad, de leden van de algemene raadscommissie, de auditcommissie en het presidium van de raad.

Artikel 2 Agendering

De griffier ondersteunt de raad en het presidium bij het vaststellen van de voorlopige agenda van de raadsvergaderingen en de agenda van de vergaderingen van de algemene raadscommissie en de auditcommissie.

Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter en voorzitters algemene raadscommissie

1. De griffier staat de voorzitter van de raad ter zijde, in het bijzonder bij diens zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.
2. De griffier zorgt ervoor dat de voorzitters van de algemene raadscommissie ter zijde worden gestaan bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de commissievergaderingen.

Artikel 4 Vergaderingen van de raad en de algemene raadscommissie

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.

2. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de algemene raadscommissie en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen van de algemene raadscommissie.

3. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de auditcommissie en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen van de auditcommissie.

4. De griffier draagt zorg voor het tijdig beschikbaar stellen van de voor de raadsvergaderingen, de vergaderingen van de algemene raadscommissie en de auditcommissie benodigde vergaderstukken.

Artikel 5 Ondersteuning presidium

1. De griffier is als adviserend lid aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige voorbereiding en verslaglegging van de vergaderingen.

2. Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 6 Ondersteuning onderzoekscommissie

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, draagt de griffier zorg voor ondersteuning van deze commissie.

Artikel 7 Ambtelijke bijstand

De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd adequate ambtelijke bijstand verkrijgen overeenkomstig het bepaalde in de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.

Artikel 8 commissiegriffiers

De commissiegriffiers handelen onder verantwoordelijkheid van en overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

Artikel 9 Verhindering en vervanging

Indien de griffier verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de raad, en wordt hij vervangen door de plaatsvervangend griffier.

Artikel 10 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de raad.

2. Deze instructie treedt in werking op 11 maart 2010.

3. Op dat moment vervalt de 'Instructie voor de griffier van de gemeente Dinkelland 2006'.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Dinkelland op 2 februari 2010.

De griffier,

De voorzitter,

mr. O.J.R.J. Huitema

mr. R.S. Cazemier