

Reglement Wmo-raad Gemeente Dinkelland

Reglement.

Dit reglement is opgesteld om te dienen als leidraad bij het werk van de wettelijk verplichte burgerparticipatie in het kader van artikel 11 en 12 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Dit reglement is vastgesteld in de Wmo-raad vergadering van 4 februari 2008.

Huisvesting.

De Wmo-raad is gehuisvest op het adres van het secretariaat. Administratie en archief zijn daar aanwezig. Het secretariaat is schriftelijk te bereiken onder Wmo-raad Gemeente Dinkelland, Postbus 11, 7530 AA Denekamp of via Wmoraad@dinkelland.nl.

De vergaderingen vinden plaats in het Gemeentehuis van Dinkelland.

Begripsbepaling.

Artikel 1.

Gemeente :	de gemeente Dinkelland.
College :	het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dinkelland.
Wmo :	Wet Maatschappelijke Ondersteuning.
Verordening :	Wmo-raad Verordening Gemeente Dinkelland
Leden:	personen, benoemd op grond van de wettelijk verplichte burgerparticipatie in het kader van de WMO.
Breed overleg:	het overleg van de Wmo-raad met diverse consumentenorganisaties met als doel informatie en feedback te verkrijgen voor de advisering aan het college.
Jaar:	kalenderjaar

Samenhang.

Artikel 2.

De bepalingen in dit reglement moeten in samenhang worden gezien met de Wmo-raad Verordening Gemeente Dinkelland.

Naam.

Artikel 3.

De naam van de adviesraad is Wmo-raad Gemeente Dinkelland verder te noemen: de Wmo-raad.

Doel.

Artikel 4.

Overeenkomstig het gestelde in artikel 11 en 12 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning adviseert de Wmo-raad het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dinkelland gevraagd en ongevraagd over alle zaken welke van belang zijn voor de ingezetenen van de gemeente Dinkelland met betrekking tot de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

Hoe dit doel te bereiken.

Artikel 5.

De Wmo-raad tracht haar doel te bereiken door:

1. voortdurend kennis te nemen van wat er leeft onder hen die gebruik maken van de voorzieningen van de Wmo. Daartoe maakt de Wmo-raad zich bekend bij de ingezetenen van de gemeente en geeft aan waar en hoe de Wmo-raad bereikbaar is. Ook via Breed Overleg o.a. informeert de Wmo-raad zich.

2. vroegtijdig, al in de voorbereidende fase van beleidsontwikkeling door het college, vormt de Wmo-raad zich een mening en brengt die middels een advies ter kennis aan het college. Leidend daarbij zijn de negen in de wet genoemde prestatievelden.

Openbaarheid.

Artikel 6.

1. de vergaderingen van de Wmo-raad zijn openbaar. Op verzoek van het college of van (een lid van) de Wmo-raad kan worden besloten de vergadering of een deel hiervan besloten te houden.

2. op voordracht van één of meer leden van de Wmo-raad kan door de aanwezige leden worden besloten dat een niet lid van de Wmo-raad als belanghebbende dan wel vertegenwoordigend belanghebbende het woord voert ter toelichting op een zaak de WMO betreffend. Een verzoek hiertoe dient uiterlijk 10 dagen voor de vergadering bij de voorzitter te worden ingediend.

Bestuur.

Artikel 7.

1. de leden van de Wmo-raad kiezen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris/penningmeester. De voorzitter en de secretaris/penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur.

2. het Dagelijks Bestuur legt en onderhoudt contacten met het college en relevante organisaties.

Besluitvorming.

Artikel 8.

1. de Wmo-raad neemt haar besluiten in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van de leden aanwezig is.

2. de Wmo-raad mandateert het Dagelijks Bestuur om in procedurele en ceremoniële zaken namens de raad op te treden. Advisering van en aan het college, gevraagd en ongevraagd, blijft bij uitsluiting voorbehouden aan de leden van de Wmo-raad. Indien het Dagelijks Bestuur optreedt in procedurele en ceremoniële zaken doet zij daarvan verslag aan de Wmo-raad.

Stemmen.

Artikel 9.

1. stemming over zaken gebeurt mondeling, stemming over personen schriftelijk.

2. blanco of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

3. alleen leden van de Wmo-raad hebben stemrecht als het gaat om schorsing van leden.

Schorsing

Artikel 10.

1. indien een lid van de Wmo-raad zonder geldige reden meer dan de helft van de vergaderingen in een verslagjaar niet heeft bijgewoond, zonder kennisgeving van afwezigheid te geven, of handelt in strijd met de belangen van de Wmo-raad, kan de Wmo-raad besluiten dit lid te vervangen voor een ander lid.

2. de Wmo-raad kan leden schorsen welke handelen in strijd met de Wmo-raad Verordening en/of dit reglement.

3. een schorsing vindt plaats nadat het betreffende lid in de gelegenheid is geweest zijn of haar standpunt te verwoorden.

4. een lid kan geschorst worden met 2/3^{de} meerderheid van stemmen.

5. het besluit van de Wmo-raad wordt schriftelijk meegedeeld aan het lid en aan het college.

Werving en selectie van nieuwe leden.

Artikel 11.

1. de Wmo-raad werft nieuwe of vervangende leden door ingezetenen van de Gemeente Dinkelland op de hoogte te stellen van de vacature en hen uit te nodigen om te solliciteren, bij voorkeur 6 maanden voordat de vacature ontstaat.
2. het Dagelijks Bestuur voert een gesprek met de kandidaten om de motivatie te vernemen.
3. bij de keuze voor een kandidaat wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met vertegenwoordiging van de verschillende prestatievelden welke in de WMO genoemd worden.
4. de kandidaat is ingezetene van de gemeente Dinkelland.
5. het Dagelijks Bestuur draagt een kandidaat voor, de Wmo-raad benoemt.
6. voor de werving van een nieuwe voorzitter geldt de procedure zoals beschreven in lid 1 van dit artikel. De Wmo-raad doet een voorstel, het college benoemt.
7. de selectie van een nieuwe voorzitter start bij voorkeur een jaar voordat de vacature ontstaat, zodat de nieuwe voorzitter enige maanden ingewerkt kan worden.

Voorzitter.

Artikel 12.

1. de voorzitter leidt de vergaderingen van de Wmo-raad.
2. de voorzitter en secretaris bereiden samen de vergaderingen van de Wmo-raad voor.
3. bij verhindering van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de plaatsvervangend voorzitter.
4. de voorzitter tekent samen met de secretaris het verslag, na goedkeuring van de Wmo-raad.
5. uitgaande post met een officiële status worden door de voorzitter en de secretaris getekend.

Secretaris.

Artikel 13.

1. de secretaris verzorgt de uitnodiging voor een vergadering en stelt samen met de voorzitter een agenda samen.
2. de secretaris verstuurt de uitnodiging en de agenda tenminste 1 week voor de vergadering toe aan de leden, per post of per e-mail.
3. de voorzitter en secretaris bereiden samen de vergaderingen van de Wmo-raad voor.
4. de secretaris draagt zorg voor een verslag van de vergaderingen.
5. de secretaris tekent samen met de voorzitter het verslag, na goedkeuring van de Wmo-raad.

6. de secretaris behandelt de inkomende en uitgaande post en tekent namens de Wmo-raad. Officiële stukken worden getekend door secretaris en voorzitter samen.

7. de secretaris draagt zorg voor een jaarverslag binnen 6 maanden na afloop van een kalenderjaar.

8. de secretaris houdt een archief bij.

9. de secretaris kan zich voor de werkzaamheden bij laten staan door een ander lid van de Wmo-raad.

10. de secretaris draagt er zorg voor dat de door de leden ingediende declaraties ter bestemde plek komen.

11. kosten welke door de leden van de Wmo-raad worden gemaakt komen voor vergoeding in aanmerking op een voorgeschreven declaratieformulier, te verkrijgen bij de secretaris

Taken van plaatsvervangende (bestuurs)leden

Artikel 14.

Een lid van de Wmo-raad die overeenkomstig het gestelde in artikel 7 lid 1 als vervangend lid is aangesteld treedt gedurende zijn of haar deelname volledig in de plaats van het lid dat hij of zij vervangt.

Jaarverslag.

Artikel 15.

1. het jaarverslag bevat tenminste de namen van de leden van de Wmo-raad.

2. het jaarverslag bevat de bevindingen van de jaarlijkse evaluatie van de Wmo-raad en de eventueel behaalde resultaten.

3. het jaarverslag wordt ter kennisname toegestuurd aan het college en openbaar gemaakt via de lokale media.

4. het verslagjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Vergaderingen.

Artikel 16.

1. de Wmo-raad vergadert in principe 1 x per maand, zo vaak de Wmo-raad dit nodig acht.

2. de Wmo-raad vergadert in ieder geval ter voorbereiding op een besluit van de gemeente.

3. leden van de Wmo-raad kunnen het dagelijks bestuur verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.

4. de Wmo-raad kan bepaalde personen, vanwege hun deskundigheid op een bepaald terrein, verzoeken de vergadering bij te wonen als adviseur op dit terrein. De adviseur heeft geen stemrecht.

Rooster van aftreden

Artikel 17

1. de leden van de Wmo-raad worden voor 4 jaar benoemd. De leden zijn herbenoembaar, met dien verstande dat de zittingstermijn per lid maximaal acht jaar bedraagt.

2. om te voorkomen dat de hele Wmo-raad in één keer vervangen moet worden treden twee leden af in 2013, één lid en de secretaris in 2014 en twee leden en de voorzitter in 2015. Dit lid geldt niet indien een lid tussentijds reeds vervangen is.

Vergoedingen.

Artikel 18.

1. leden van de Wmo-raad ontvangen voor hun werkzaamheden een onkostenvergoeding en een reiskostenvergoeding.

2. vergoeding geschiedt op declaratiebasis op een voorgeschreven formulier onder overlegging van bewijsstuk(ken) binnen twee weken na afloop van een kwartaal.

Evaluatie.

Artikel 19.

De Wmo-raad evalueert haar handelen jaarlijks in de laatste vergadering van het kalenderjaar. Zij neemt haar bevindingen op in het jaarverslag van de raad.

Opheffing.

Artikel 20.

Opheffing van de Wmo-raad kan alleen door opheffing van de wettelijk verplichte burgerparticipatie in het kader van de WMO.

Vertegenwoordiging.

Artikel 21.

1. de voorzitter en secretaris vertegenwoordigen in voorkomend geval de Wmo-raad ten aanzien van procedurele en/of ceremoniële aangelegenheden.

2. het tekenen van adviezen zoals bedoeld in artikel 4 en artikel 5 onder 2 van dit reglement geschiedt door de voorzitter en de secretaris.

Wijziging van het reglement.

Artikel 22.

Het reglement kan alleen gewijzigd worden bij besluit van de Wmo-raad. Artikel 8 lid 1 en artikel 9 zijn van toepassing.

Slotbepaling.

Artikel 23.

1. dit reglement wordt ter toetsing voorgelegd aan het college en treedt in werking op het tijdstip waarop het door de Wmo-raad is goedgekeurd.

2. dit reglement wordt aangegaan voor het jaar 2008 ingaande op de datum van ondertekening tot en met 31 december 2008. Dit reglement zal, behoudens het gestelde in artikel 22 van dit reglement, telkens met de periode van een jaar stilzwijgend worden verlengd.

Ootmarsum, 4 februari 2008.

Voorzitter

Secretaris

Drs. J.G.M.Mistrate Haarhuis

Drs. P.D.Maaswinkel-Mooij