

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER,
DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

GROSLIJST- SYSTEMATIEK

GEMEENTE LOSSER,
DINKELLAND, TUBBERGEN,
HAAKSBERGEN EN BORNE.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding.....	3
1.3	Doelstellingen.....	4
1.4	Scope	4
2	Groslijsten.....	5
2.1	Inleiding.....	5
2.2	Welke groslijsten hanteren de gemeenten?	5
2.3	Aanmelden voor groslijsten	6
2.4	Algemene geschiktheidseisen.....	6
2.5	Verantwoordelijkheid opdrachtnemer	7
2.6	In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?	7
3	Welk type bedrijven genieten de voorkeur?	8
3.1	Regionaal	8
3.2	Better Performance	8
4	Beschrijving selectiesystematiek.....	9
4.1	Selectiemethode	9
4.2	Interesseverzoek / nadere selectie.....	12
4.3	Topbedrijven per groslijst.....	13
4.4	Startcijfers	13
5	CROW Better Performance.....	14
5.1	Scope	14
5.2	Klachten en bezwaren	15
	Geschiktheidseisen groslijst 'Asfalt'	16
	Geschiktheidseisen groslijst 'Straatwerk'	17
	Geschiktheidseisen groslijst 'Riolering' (m.u.v. relining en gemalen).....	18
	Geschiktheidseisen groslijst 'Groenaanleg'	19
	Geschiktheidseisen groslijst 'Cultuurtechniek'	20
	Geschiktheidseisen groslijst 'Openbare verlichting'	21

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe groslijst- en selectiesystematiek van de gemeenten Losser, Dinkelland, Tubbergen, Haaksbergen en Borne voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Een groslijst- en selectiesystematiek is de meest voor de hand liggende methode voor regelmatig terugkerende opdrachten om aan genoemde artikelen uit de Aanbestedingswet te kunnen voldoen. In de groslijst- en selectiesystematiek wordt beschreven hoe de gemeente in de praktijk de gegadigden selecteert.

De groslijst- en selectiesystematiek wordt van toepassing op enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen en heeft voorlopig betrekking op de in dit document beschreven disciplines. Het staat de gemeenten Losser, Dinkelland, Tubbergen, Haaksbergen en Borne vrij om af te wijken van de hier beschreven groslijst- en selectiesystematiek.

De Gemeenten hebben oog voor de belangen van de regionale ondernemers, zonder onnodig nationale kansen laten liggen. De Gemeenten kiezen ervoor om daar waar mogelijk, de positie van de regionale ondernemers te verbeteren/versterken. Uitzondering hierop zijn opdrachten die dermate gespecialiseerd zijn dat op voorhand al duidelijk is dat er geen ondernemer in de regio te vinden is die de opdracht zonder een significant groter risico, conform de gestelde specificaties uit kan voeren.

1.2 Aanleiding

De gemeenten hebben de huidige groslijst- en selectiesystematiek geëvalueerd en zijn tot de conclusie gekomen dat een aantal wijzigingen dient te worden doorgevoerd. Door de jaren heen zijn er ook ontwikkelingen in de software geweest, die deze wijzigingen mogelijk maken. Het streven blijft een professioneel leveranciersmanagement, waarbij gebruik wordt gemaakt van een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende leveranciers meer kans maken op een opdracht.

Tevens dragen de gemeenten een warm hart toe aan regionale ondernemers. Door gebruik te maken van de groslijst- en selectiesystematiek wil de gemeente regionale ondernemers ruim de kans bieden om mee te dingen naar opdrachten.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streven de gemeenten de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen;
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet;
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie;
- Een manier waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, bijvoorbeeld zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, bijvoorbeeld in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst die veelal Europees worden aanbesteed.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

2 Groslijsten

2.1 Inleiding

Een groslijst is een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren.

Door het hanteren van groslijsten is het voor de gemeenten mogelijk om bedrijven te selecteren op basis van prestaties uit het verleden. Een tweede voordeel van het gebruik van groslijsten is dat de geschiktheid van bedrijven niet bij iedere aanbesteding opnieuw hoeft te worden gecontroleerd.

De gemeenten beschikken over gezamenlijke groslijsten. Het voordeel hiervan is dat de administratieve lasten worden beperkt en de prestaties van aannemers gedeeld kunnen worden waardoor het gemakkelijker wordt om de juiste bedrijven te selecteren.

Bedrijven kunnen zich aanmelden voor een of meerdere groslijsten.

Meer informatie is terug te vinden op de websites van de betrokken gemeenten.

- www.losser.nl
- www.dinkelland.nl
- www.tubbergen.nl
- www.haaksbergen.nl
- www.borne.nl

2.2 Welke groslijsten hanteren de gemeenten?

De gemeenten hanteren momenteel 7 gezamenlijke groslijsten. De gemeenten behouden zich het recht voor om gemotiveerd bedrijven buiten de groslijst- en selectiesystematiek te selecteren. De gemeenten behouden zich daarnaast het recht voor om bij een interesseverzoek een nadere selectie binnen een groslijst te doen alvorens het selectiemechanisme toe te passen.

1. *Asfalt*
2. *Straatwerk*
3. *Riolering (m.u.v. relining en gemalen)*
4. *Groenaanleg*
5. *Cultuurtechniek*
6. *Openbare Verlichting*

De aanbestedende dienst bepaalt per project welke groslijst of combinatie van groslijsten het meest passend is voor het aan te besteden werk.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

2.3 Aanmelden voor groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft.

Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn.

Meerdere zusterondernemers behorend bij een holding kunnen zich aanmelden voor dezelfde groslijst.

Echter, er kan slechts één zusterondernemer behorend bij een holding meedingen naar een opdracht. De overige zusterondernemers worden door het systeem uitgesloten.

De gemeenten maken hiervoor gebruik van de software van Qfact.

Aanmelden voor groslijsten kan doorlopend na registratie bij Qfact via app.qfact.nl

2.4 Algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van de gemeenten opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Geschiktheid algemeen	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Vervaldatum 2 jaar uitgifte	
Geschiktheid algemeen	Verklaring belastingdienst (betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) Vervaldatum 1 jaar na uitgifte	
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig een of meerdere groslijsten	Bij aanmelding groslijst(en)
Kwaliteitsmanagement	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001:2015 of gelijkwaardig	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding

De aanmelding van het bedrijf wordt beoordeeld door de applicatiebeheerder. Deze controleert de aanmelding en de algemene documenten voordat het bedrijf toegelaten wordt. Beheerders en projectleiders controleren de geschiktheidseisen per groslijst, tevens gedurende het selectietraject.

Het bedrijf ontvangt een bericht als de aanmelding is ontvangen en het bedrijf ontvangt bericht over het wel- of niet toelaten op de groslijst(en) van aanmelding.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

2.5 Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om zijn documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor de documenten met een beperkte geldigheid. Hierbij wordt daarnaast de eis gesteld dat het bedrijf de verantwoordelijkheid neemt om **proactief** te melden wanneer op hem een wijziging van toepassing is.

Het is mogelijk dat geschiktheidseisen in de toekomst worden bijgesteld (bijvoorbeeld t.a.v. duurzaamheid of SROI). Bedrijven hoeven zich niet opnieuw aan te melden maar dienen wel opnieuw hun geschiktheid aan te tonen. De gemeenten zullen dit kenbaar maken en voldoende tijd bieden om aanvullende documenten aan te leveren. Als een bedrijf niet aan deze eisen kan voldoen dan wordt dit bedrijf verwijderd van de betreffende groslijst(en).

2.6 In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?

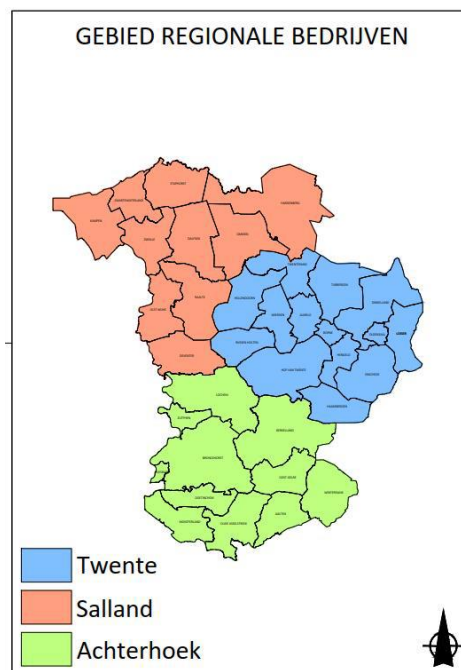
- Wanneer een bedrijf aan een of meerdere uitsluitingsgronden voldoet zoals bedoeld in Artikel 7.7 ARW (2016) wordt het bedrijf uitgesloten van deelname aan onderhandse aanbestedingen.
- Wanneer een ondernemer bij een vastgestelde prestatiemeting (bij oplevering werk) op 3 of meer vragen het cijfer 4 of lager scoort wordt hij een jaar lang uitgesloten van deelname aan onderhandse aanbestedingen.
- Wanneer een ondernemer binnen een periode van 3 jaar na een uitsluitingsperiode bij een vastgestelde prestatiemeting (bij oplevering werk) op 3 of meer vragen het cijfer 4 of lager scoort wordt hij 3 jaar lang uitgesloten van deelname aan onderhandse aanbestedingen.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

3 Welk type bedrijven genieten de voorkeur?

3.1 Regionaal

Een regionaal bedrijf is een bedrijf met een vestiging van waaruit werkzaamheden worden verricht in Twente, Achterhoek en Salland. In de afbeelding hieronder is ter verduidelijking dit gebied weergegeven.



Bedrijven krijgen, afhankelijk van hun vestiging het label 'Regionaal' of 'Landelijk'. De gemeente kent deze labels toe. Hierbij wordt met name gekeken of er vanuit de vestiging werkzaamheden worden verricht. Indien bedrijven gevestigd zijn in de betreffende regio, is het hebben van een postadres niet voldoende voor het ontvangen van een label.

3.2 Better Performance

Bedrijven met een hoge kwaliteit en hoge tevredenheidsscore genieten de voorkeur van de gemeenten. De kwaliteit en klanttevredenheid wordt gemeten met een prestatiemeting. Bedrijven met hoge prestaties hebben een grotere kans om uitgenodigd te worden voor meervoudig onderhandse opdrachten. Een bedrijf dat binnen een specifieke groslijst (bijvoorbeeld asfalt) tot de top behoort, kan tegelijkertijd binnen andere groslijsten (bijvoorbeeld groen en straatwerk) tot de overige bedrijven behoren.

Naast regionale en topbedrijven, maken overige en landelijke bedrijven ook voldoende kans om geselecteerd te worden.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

4 Beschrijving selectiesystematiek

4.1 Selectiemethode

De selectiemethode die wordt gehanteerd houdt rekening met:

- De vestigingsplaats van het bedrijf.
- Actuele score op basis van de laatste 2 Better Performance eindbeoordelingen.

Voor het aantal te selecteren bedrijven worden de richtlijnen in de Gids Proportionaliteit gevolgd.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Systematiek + label	1	2	3	4	5
Handmatige selectie (hele lijst)	0(1)	0 (2)	0 (2)	0 (2)	0 (2)
Random roulatie (top)	1 (0)	1 (0)	1	1	2
Random roulatie (regionaal)		1	1 (0)	2 (1)	2 (1)
Random roulatie (overig niet zijnde top)			1 (0)	1 (0)	1 (0)

** bij een handmatige selectie worden (indien aanwezig en geschikt) overige partijen geselecteerd conform bovenstaande tabel*

Gehanteerde begrippen:

Label: bedrijven worden aan de hand van hun scores gecategoriseerd en ontvangen een of meerdere labels; regionaal, top en overig.

Roulatieronde: Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er tijdens een onvoldoende nog niet geselecteerde bedrijven, binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw. Een roulatieronde kan vroegtijdig opnieuw starten wanneer er onvoldoende geïnteresseerde en geschikte, nog niet geselecteerde bedrijven binnen een huidige roulatieronde, overblijven. Als een nog niet geselecteerd bedrijf op dat moment ongeschikt of niet geïnteresseerd is, gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, voorbij. Afhankelijk van het aantal te selecteren bedrijven en geïnteresseerde en geschikte bedrijven is het mogelijk dat bedrijven deels uit de huidige en nieuwe roulatieronde (die op dat moment start) worden geselecteerd.

Handmatige selectie: De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden. De handmatige selectie valt buiten de selectiesystematiek/ roulatierondes.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (regionaal): Het systeem bepaalt welk regionaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk lokaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig, niet zijnde top): Het systeem bepaalt welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente er voor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst eerst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt en geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties. Hiermee wordt het bedrijf verplicht om aanvullende documenten aan te leveren bij het aangeven van interesse. Deze documenten worden gecontroleerd. Alleen bedrijven die voldoen aan de extra gestelde eis, worden meegenomen in de selectie.
3. De gegadigde wordt als volgt bepaald:
 - Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **topbedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de topbedrijven.

In uitzonderingssituaties mag een bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

Bij selectie van 2 bedrijven

Wanneer de gemeente er voor kiest om 2 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst eerst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt en geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties. Hiermee wordt het bedrijf verplicht om aanvullende documenten aan te leveren bij het aangeven van interesse. Deze documenten worden gecontroleerd. Alleen bedrijven die voldoen aan de extra gestelde eis, worden meegenomen in de selectie.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **topbedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de topbedrijven.
 - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **regionale bedrijven**.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

In uitzonderingssituaties mogen maximaal twee bedrijven handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente er voor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst eerst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt en geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties. Hiermee wordt het bedrijf verplicht om aanvullende documenten aan te leveren bij het aangeven van interesse. Deze documenten worden gecontroleerd. Alleen bedrijven die voldoen aan de extra gestelde eis, worden meegenomen in de selectie.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **topbedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de topbedrijven.
 - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **regionale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de regionale bedrijven.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **overige bedrijven (niet zijnde top)**. Hierbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mogen maximaal twee bedrijven handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente er voor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst eerst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt en geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties. Hiermee wordt het bedrijf verplicht om aanvullende documenten aan te leveren bij het aangeven van interesse. Deze documenten worden gecontroleerd. Alleen bedrijven die voldoen aan de extra gestelde eis, worden meegenomen in de selectie.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **topbedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de topbedrijven.
 - Het tweede en derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **regionale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de regionale bedrijven.
 - Het vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **overige bedrijven (niet zijnde top)**. Hierbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

In uitzonderingssituaties mogen maximaal twee bedrijven handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente er voor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst eerst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt en geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties. Hiermee wordt het bedrijf verplicht om aanvullende documenten aan te leveren bij het aangeven van interesse. Deze documenten worden gecontroleerd. Alleen bedrijven die voldoen aan de extra gestelde eis, worden meegenomen in de selectie.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **topbedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de topbedrijven.
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **regionale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de regionale bedrijven.
 - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **overige bedrijven (niet zijnde top)**. Hierbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mogen maximaal twee bedrijven handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

4.2 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente wil transparant zijn in haar uitvragen en zal voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij, als geschiktheidseis, om aanvullende referenties en of certificaten wordt gevraagd. Hiervoor zal een standaard template worden gebruikt waarin alle relevantie informatie komt te staan zodat bedrijven een goede afweging kunnen maken bij het aangeven van interesse. De gemeente gaat ervan uit dat bedrijven na het aangeven van interesse, ook daadwerkelijk inschrijven. Het ontvangen van een interesseverzoek biedt geen garantie op selectie.

Er wordt na de uiterste reactietermijn een geautomatiseerde selectie gedraaid uit geschikte en geïnteresseerde bedrijven.

Als een bedrijf aangeeft geen interesse te hebben of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Het aangeven van geen interesse of niet reageren op een interesseverzoek heeft in principe geen gevolgen voor het bedrijf. Wel is het mogelijk dat hierdoor onvoldoende nog niet geselecteerde opdrachtnemers overblijven om uit te selecteren. Dan start de roulatieronde van dat label opnieuw.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

4.3 Topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben. Dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten (per groslijst). De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. Het maximaal aantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Wanneer het maximum aantal topbedrijven is bereikt wordt de minst presterende topbedrijven verplaatst naar de overige bedrijven. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst. Tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De scores en daarmee de positie van bedrijven, zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

4.4 Startcijfers

Bedrijven kunnen zich doorlopend aanmelden en zullen het startcijfer 7 krijgen. Het startcijfer wordt als fictieve Better Performance beoordeling gezien en meegenomen in het gemiddelde na afronding van de eerste eindbeoordeling. Na afronding van de tweede eindbeoordeling, pakt het systeem het gemiddelde van de laatste 2 beoordelingen.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

5 CROW Better Performance

De gemeenten hechten grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom passen zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/Better-performance>.

5.1 Scope

Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000 en of een minimale doorlooptijd van 2 maanden. Er wordt altijd een startgesprek, minimaal een tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken. De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

Better Performance kan worden toegepast op **alle typen projecten** in de openbare ruimte en op **alle typen contractvormen**. Echter, de frequentie waarmee je het toepast hangt af van de duur en of de complexiteit van een project. Hoe langer een project duurt, des te meer tussentijdse metingen je zult doen. Maar ook, hoe complexer (lees: risicovoller) het project is, des te frequenter je een Better Performance gesprek wilt voeren.

Tussentijdse metingen worden doorgaans toegepast op projecten met een minimale doorlooptijd van 8 weken en of een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,-. Dat wil niet zeggen dat je Better Performance niet kunt toepassen als een project korter duurt dan 8 weken. Je hebt dan alleen minder tijd om tussentijds bij te sturen. Hierbij geldt, als je denkt dat het nuttig is, dan zeker doen!

Frequentie beoordelingen: (richtlijn)

Uitvoeringsduur (weken)	Startup gesprek	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
0-8 weken	Ja	Nee, tenzij	Ja, mits van tevoren afgesproken
8- 16 weken	Ja	Ja, minimaal 1	Ja
16-26 weken	Ja	Ja, minimaal 2	Ja
>26 weken	Ja	Ja, frequentie 8-12 weken	Ja

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

5.2 Klachten en bezwaren

De gemeenten houden zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. In geval van opdrachtgever, betreft dit de CROW beheerder. Dit doet hij tijdig en in ieder geval voordat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst een mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken. De geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

Geschiktheidseisen groslijst 'Asfalt'

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van opdrachten waarvan een belangrijk deel bestaat uit het leveren en aanbrengen van asfalt.

De onderneming dient minimaal over een eigen asfaltset, inclusief eigen personeel, te beschikken. Bedrijven met een asfaltset zonder 'eigen' mensen komen niet in aanmerking om op de groslijst 'Asfalt' te komen.

- Aantonen bij aanmelding voor de groslijst door middel van opgave personeel en materieel

Competenties en referenties:

Een opgave van twee projecten, waarbij per referentie project minimaal 3.000 ton asfalt is aangebracht, waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het aanbrengen van asfaltverhardingen.

- Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van referenties en tevredenheidsverklaring.

Door aanmelding voor de groslijst gaat de gegadigde akkoord dat de gemeente, zonder tussenkomst van de gegadigde, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie om bij opgegeven contactpersoon de inhoud van de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is bindend.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden ingediend:

- a) Naam opdrachtgever;
- b) Korte beschrijving van de werkzaamheden;
- c) Benoemen van gevraagde relevante hoeveelheden;
- d) Tijd en plaats uitvoering (start- en einddatum);
- e) Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- f) Totale omvang in EUR exclusief btw;
- g) Naam en telefoonnummer contactpersoon;
- h) Motivering waarom juist dit project als referentieproject wordt beschouwd.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

Geschiktheidseisen groslijst 'Straatwerk'

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van opdrachten waarvan een belangrijk deel bestaat uit het leveren en aanbrengen van straatwerk.

Competenties en referenties:

Een opgave van twee projecten, waarbij per referentie project minimaal 1.500 m² elementenverharding is vervangen of aangelegd, waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het aanbrengen van straatwerk.

- Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van referenties en tevredenheidsverklaring.

Door aanmelding voor de groslijst gaat de gegadigde akkoord dat de gemeente, zonder tussenkomst van de gegadigde, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie om bij opgegeven contactpersoon de inhoud van de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is bindend.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden ingediend:

- a) Naam opdrachtgever;
- b) Korte beschrijving van de werkzaamheden;
- c) Benoemen van gevraagde relevante hoeveelheden;
- d) Tijd en plaats uitvoering (start- en einddatum);
- e) Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- f) Totale omvang in EUR exclusief btw;
- g) Naam en telefoonnummer contactpersoon;
- h) Motivering waarom juist dit project als referentieproject wordt beschouwd.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

Geschiktheidseisen groslijst 'Riolering' (m.u.v. relining en gemalen)

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van opdrachten waarvan een belangrijk deel bestaat uit het leveren en aanbrengen van riolering.

Competenties en referenties:

Een opgave van twee projecten, waarbij per referentie project riolering is vervangen of aangelegd met een totale lengte van minimaal 300 meter vrij verval riool inclusief inspectieputten waarvan minimaal 200 meter beton rond minimaal $\varnothing$ 400 mm. Waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het aanleggen van rioleringen.

- Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van referenties en tevredenheidsverklaring.

Door aanmelding voor de groslijst gaat de gegadigde akkoord dat de gemeente, zonder tussenkomst van de gegadigde, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie om bij opgegeven contactpersoon de inhoud van de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is bindend.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden ingediend:

- a) Naam opdrachtgever;
- b) Korte beschrijving van de werkzaamheden;
- c) Benoemen van gevraagde relevante hoeveelheden;
- d) Tijd en plaats uitvoering (start- en einddatum);
- e) Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- f) Totale omvang in EUR exclusief btw;
- g) Naam en telefoonnummer contactpersoon;
- h) Motivering waarom juist dit project als referentieproject wordt beschouwd.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

Geschiktheidseisen groslijst 'Groenaanleg'

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van opdrachten waarvan een belangrijk deel bestaat uit het leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen.

Competenties en referenties:

Een opgave van twee projecten, waarbij per referentie project minimaal 1.000 m2 groenvoorzieningen en 50 stuks bomen zijn aangebracht, waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het aanleggen van groenvoorzieningen.

- Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van referenties en tevredenheidsverklaring.

Door aanmelding voor de groslijst gaat de gegadigde akkoord dat de gemeente, zonder tussenkomst van de gegadigde, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie om bij opgegeven contactpersoon de inhoud van de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is bindend.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden ingediend:

- a) Naam opdrachtgever;
- b) Korte beschrijving van de werkzaamheden;
- c) Benoemen van gevraagde relevante hoeveelheden;
- d) Tijd en plaats uitvoering (start- en einddatum);
- e) Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- f) Totale omvang in EUR exclusief btw;
- g) Naam en telefoonnummer contactpersoon;
- h) Motivering waarom juist dit project als referentieproject wordt beschouwd.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

Geschiktheidseisen groslijst 'Cultuurtechniek'

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van opdrachten waarvan een belangrijk deel bestaat uit het leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen.

Competenties en referenties:

Een opgave van twee projecten, waarbij per referentie project minimaal 2.000 m2 cultuurtechnische voorzieningen zijn aangebracht, waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het aanleggen van groenvoorzieningen.

- Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van referenties en tevredenheidsverklaring.

Door aanmelding voor de groslijst gaat de gegadigde akkoord dat de gemeente, zonder tussenkomst van de gegadigde, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie om bij opgegeven contactpersoon de inhoud van de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is bindend.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden ingediend:

- a) Naam opdrachtgever;
- b) Korte beschrijving van de werkzaamheden;
- c) Benoemen van gevraagde relevante hoeveelheden;
- d) Tijd en plaats uitvoering (start- en einddatum);
- e) Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- f) Totale omvang in EUR exclusief btw;
- g) Naam en telefoonnummer contactpersoon;
- h) Motivering waarom juist dit project als referentieproject wordt beschouwd.

GROSLIJST-SYSTEMATIEK GEMEENTE LOSSER, DINKELLAND, TUBBERGEN, HAAKSBERGEN, BORNE

Geschiktheidseisen groslijst 'Openbare verlichting'

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van opdrachten waarvan een belangrijk deel bestaat uit het leveren en aanbrengen van openbare verlichting.

Autorisatie van netbeheerder:

Uw onderneming is geautoriseerd door de plaatselijke netbeheerder om aan haar (combi-) kabels te mogen werken.

- Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen ondertekende 'Verklaring werken netwerk'.

Competenties en referenties:

Een opgave van twee projecten, waarbij per referentie project circa 50 stuks armaturen en lichtmasten zijn aangebracht, waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het aanbrengen van openbare verlichting.

- Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van referenties en tevredenheidsverklaring.

Door aanmelding voor de groslijst gaat de gegadigde akkoord dat de gemeente, zonder tussenkomst van de gegadigde, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie om bij opgegeven contactpersoon de inhoud van de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is bindend.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden ingediend:

- a) Naam opdrachtgever;
- b) Korte beschrijving van de werkzaamheden;
- c) Benoemen van gevraagde relevante hoeveelheden;
- d) Tijd en plaats uitvoering (start- en einddatum);
- e) Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- f) Totale omvang in EUR exclusief btw;
- g) Naam en telefoonnummer contactpersoon;
- h) Motivering waarom juist dit project als referentieproject wordt beschouwd.